

Psychosoziale Versorgung Antragsrichtlinien

A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung

Anträge sind zweifach ausgedruckt in Papierform inkl. Anlagen und gespeichert auf einem elektronisch lesbaren Medium einzureichen. Zusätzlich zum schriftlichen Antrag muss dieser auch per Mail gesendet werden an: **projekte@carreras-stiftung.de**

Die Notwendigkeit der außerplanmäßigen Antragstellung sowohl hinsichtlich des Inhalts als auch des Zeitpunkts muss nachvollziehbar begründet und belegt werden. Weiterhin muss überzeugend dargelegt werden, dass keine anderweitige Finanzierung gefunden werden kann.

Mit einer Entscheidung ist ca. zwei Monate nach Antragstellung zu rechnen.

Umfang: 1-2 DIN A4 Seiten

B. Aufbau Projektantrag

- 1. Nennung des Antragstellers**
- 2. Gegenstand des Antrags**
- 3. Beantragte Summe in EUR**

Dem Antrag sind Kostenvoranschläge und eine Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform der Institution (hinsichtlich der Gemeinnützigkeit) beizufügen.

- 4. Antragsbegründung**
- 5. Beurteilung des Vorgesetzten des / der Antragsteller**
- 6. Zeitlicher Rahmen (ggf. Arbeitsprogramm)**
- 7. Ethische Grundlagen**
- 8. Unterschrift des Antragstellers**
- 9. Allgemein verständliche Zusammenfassung**

Allgemein verständliche Zusammenfassung

Projekt:

Institut / Abteilung:

Inhalt des Projekts: *(max. 25 Zeilen, 11 Pkt., 1,5 Zeilen Abstand)*

Maßgebliche Mitarbeiter:

Beginn der Förderung:

Ort:

Dauer der Förderung: