

## **Veranstaltungen Antragsrichtlinien**

### **A. Allgemeine Hinweise zur Antragstellung**

Anträge sind zweifach ausgedruckt in Papierform inkl. Anlagen und gespeichert auf einem elektronisch lesbaren Medium einzureichen. Zusätzlich zum schriftlichen Antrag muss dieser auch per Mail gesendet werden an: **projekte@carreras-stiftung.de**

Die Notwendigkeit der Antragstellung sowohl hinsichtlich des Inhalts als auch des Zeitpunkts muss nachvollziehbar begründet und belegt werden. Weiterhin muss überzeugend dargelegt werden, dass keine anderweitige Finanzierung gefunden werden kann.

Mit einer Entscheidung ist ca. zwei Monate nach Antragstellung zu rechnen.

Umfang: 1-2 DIN A4 Seiten

### **B. Aufbau Projektantrag**

- 1. Nennung des Antragstellers**
- 2. Gegenstand des Antrags**
- 3. Beantragte Gesamtsumme**

Beizufügen sind:

- Aufstellung der geplanten Einnahmen und Ausgaben
- Programmheft (vorläufig)
- bei Selbsthilfegruppen und Elterninitiativen: Vereinsregisterauszug und Freistellungsbescheid des zuständigen Finanzamtes (hinsichtlich der Gemeinnützigkeit)
- bei Kliniken: Bestätigung der Verwaltung über die Rechtsform (hinsichtlich der Gemeinnützigkeit)

- 4. Antragsbegründung**
- 5. Unterschrift des Antragstellers**

# Förderbedingungen

In der Regel liegt die Fördersumme zwischen 1.000 EUR und maximal 5.000 EUR. Sie wird zur Finanzierung von Druckkosten, Raummiete und Technik sowie in Ausnahmefällen zur Finanzierung von Reisekosten für die Teilnehmer aus Deutschland bereitgestellt. Kosten für Catering, Dekoration und Rahmenprogramm sind von der Finanzierung ausgeschlossen. In seltenen Fällen kann die Fördersumme höher liegen