

## Wissenschaftlicher Abschlussbericht

### A. Allgemeine Hinweise

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:

#### **Umfang**

So kurz als möglich und so lang als nötig.  
Der Bericht sollte maximal 10 Seiten umfassen.

#### **Versand**

An die Geschäftsstelle der José Carreras Leukämie-Stiftung: per E-Mail an [projekte@carreras-stiftung.de](mailto:projekte@carreras-stiftung.de) und [ina.hoenninger@carreras-stiftung.de](mailto:ina.hoenninger@carreras-stiftung.de)

#### **Format**

PDF-Gesamt-Datei

## **B. Aufbau Wissenschaftlicher Abschlussbericht**

### **1. Allgemeine Angaben**

- 1.1. Förderkennzeichen
- 1.2. Projektleitung und Projektbeteiligte, jeweils mit Titel, Name und Position
- 1.3. Institution
- 1.4. Thema
- 1.5. Kennworte
- 1.6. Gesamtdauer des Projekts

### **2. Zusammenfassung der wissenschaftlichen Ergebnisse**

Die Ergebnisse sollen entlang der im Antrag definierten Fragestellungen dargestellt werden. Abweichungen vom ursprünglichen Arbeitsprogramm und nicht erreichte Ziele sollen erläutert und begründet werden.

Abschließend sollen eine Bewertung der Ergebnisse im Hinblick auf den Mehrwert für das Fachgebiet und ein Ausblick auf die zukünftige Nutzung und Weiterentwicklung der Erkenntnisse erfolgen.

### **3. Publikation(en)**

Alle Publikationen der Ergebnisse als Link und PDF-Datei beifügen. Förderhinweis markieren.

Die korrekte Schreibweise der fördernden Institution lautet:

**Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung**

Bitte beachten Sie auch die Position des Bindestrichs. In englischsprachigen Publikationen wird der Name nicht übersetzt, sondern lautet unverändert:

Deutsche José Carreras Leukämie-Stiftung.

### **4. Patent(e)**

Ist die Patentierung der Ergebnisse

- geplant
- nicht geplant
- bereits erfolgt; gegebenenfalls bitte nähere Informationen beifügen

### **5. Erklärung**

„Ich versichere/wir versichern hiermit, dass alle Angaben korrekt und nach bestem Wissen und Gewissen gemacht wurden.“

### **6. Unterschrift(en)**

#### **Anlagen**

Allgemein verständliche Zusammenfassung für Pressemitteilung